

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Педагогическая практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2024
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: к.п.н., доц. Эркенова А.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2024-2025 учебный год, протокол № 13 от 29.05.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
6.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	8
6.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	13
6.3. <i>Шкала оценки отчета о практике и его защиты</i>	14
6.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	15
7.1. <i>Основная литература:</i>	15
7.2. <i>Дополнительная литература:</i>	15
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	16
8.1. <i>Общесистемные требования.....</i>	16
8.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики</i>	16
8.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	17
8.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	17
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
10. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1.Цели педагогической практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализа-

ции и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

1.2.Задачи педагогической практики

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3.Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика» - Б2.О.04.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (9з.е.), продолжительность – 6 недель.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными инди-
-----------------	--	-----------------------------------	--

Компетенции			
ПК-1	способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	<p>ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>ПК.М-1.2. Осуществляет анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p>ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p>	<p>Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности</p> <p>Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p>
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	<p>ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей</p> <p>ПК.М-2.2. Вовлекает воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.)</p>	<p>Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p> <p>Владеть: Навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>

ПК-3	способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	<p>ПК.М-3.1. Использует стандартизованные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников</p> <p>ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности</p>	<p>Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников</p> <p>Уметь: Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза.</p>	<p>Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям.</p> <p>Магистранты в процессе практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучают: <ul style="list-style-type: none"> - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2.	<p>Основной этап</p> <p>Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении.</p>	<p>Выполняют следующую педагогическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий). - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) тесты (7-10); в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Завершение работы по индивидуальным планам.</p>	<p>Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики</p>

5. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист(Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта(Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолжен-

ность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Не знает. Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	В целом знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	
	Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Не умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	В целом умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	
	Владеть: Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Не владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	В целом владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности

Уметь:				Умеет в полном объеме осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса
Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников

ПК-2

Базовый	Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Не знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	В целом знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	
	Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	Не умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	В целом умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	Умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	

	Владеть: навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	Не владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	В целом владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	Владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
Повышенный	Знать:			В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста

Уметь:				Умеет в полном объеме вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста
Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности

ПК-3

Базовый	Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей	Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-	В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-	Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-
---------	---	--	---	---

	воспитанников	питанников	питанников	питанников	
	Уметь: Выбирать психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Не умеет выбирать психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	В целом умеет выбирать психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Умеет выбирать психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	
	Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	В целом владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает методы психолого- педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников

Уметь:				Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса
Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

Задание 2

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

Задание 3

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержание лабораторных и практических занятий.

Задание 4

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Задание 5

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

Задание 6

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

Задание 7

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

Задание 8

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

Задание 9

Подготовить презентации к занятиям.

Задание 10

Подготовить отчет о проделанной работе.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

369200, Карабаево-Черкесская республика, г.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего
---	--

<p>Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд.214</p>	<p>контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.</p>
--	---

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri&display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организаций. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально

(программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

Приложение1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.
АЛИЕВА»

Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий

ОТЧЕТ по производственной практике Педагогическая практика

Выполнил: студент ...группы очной (за-
очной) формы обучения, направления
подготовки «», направленность (про-
филь) «»

ФИО

Руководитель практики:
ФИО

Карачаевск 20..

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 У. Д. АЛИЕВА»
Педагогический факультет
 (Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
Производственная практика (педагогическая)
 Вид, тип практики

(ФИО)

Курс..., группа.., форма обучения....,
 Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,
 направленность (профиль) подготовки «.....»
 Место прохождения.....
 Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс_, группа , форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «»,

направленность (профиль) подготовки «»

Место прохождения

Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный			
2	Основной			
	Заключительный			

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» 202 г.

(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ «» 202 г.
(Подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:.....

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

-
-
-

Руководитель практики от Университета

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

«» 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

«» 202 г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководи- теля (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

_____ 202 г.
(Подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ 202 г.
(Подпись) _____ (ФИО)

