

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
***Дошкольное образование***

---

Квалификация выпускника  
***магистр***

---

Форма обучения  
**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2024  
*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Составитель: к.п.н., доц. Эркенова А.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2024-2025 учебный год, протокол № 13 от 29.05.2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....  | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах..... | 4 |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4                               |
| 4. Содержание практики .....   | 6                               |
| 5. Формы отчетности по практике .....  | 7                               |
| Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. ....   | 7                               |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....  | 8                               |
| 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....   | 8                               |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 13                              |
| 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....   | 14                              |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....  | 14                              |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....  | 15                              |
| 7.1. Основная литература: .....  | 15                              |
| 7.2. Дополнительная литература: .....  | 15                              |
| 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики .....   | 16                              |
| 8.1. Общесистемные требования .....  | 16                              |
| 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....  | 16                              |
| 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....   | 17                              |
| 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....  | 17                              |
| 9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 17                              |
| 10. Лист регистрации изменений .....   | Ошибка! Закладка не определена. |

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цели педагогической практики**

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализа-

ции и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

### **1.2. Задачи педагогической практики**

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

### **1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики**

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика» - Б2.О.04.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (9з.е.), продолжительность – 6 недель.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными инди- |
|-----------------|--|-----------------------------------|--|
|-----------------|--|-----------------------------------|--|

|             |   |   | каторами  |
|-------------|---|---|---|
| <b>ПК-1</b> | способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | <p>ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>ПК.М-1.2. Осуществляет анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p>ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Федеральный государственный образовательный стандарт;<br/>формы организации образовательной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p>  |
| <b>ПК-2</b> | способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста   | <p>ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей</p> <p>ПК.М-2.2. Вовлекает воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.)</p>  | <p><b>Знать:</b> Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста</p> <p><b>Уметь:</b> Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий;<br/>анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;<br/>самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  |  |
| <b>ПК-3</b> | способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | ПК.М-3.1. Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников<br>ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности | <b>Знать:</b><br>Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников<br><b>Уметь:</b><br>Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности;<br>формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса<br><b>Владеть:</b><br>Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса |

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Вид работ   |
|-------|---|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b><br><br>В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза. | Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям.<br>Магистранты в процессе практики:<br>1. Изучают:<br>- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;<br>- учебно-методические материалы;<br>- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;<br>- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу. |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | <b>Основной этап</b><br><br>Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении. | Выполняют следующую педагогическую работу:<br>- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);<br>- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)<br>- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;<br>- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).<br>- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);<br>- формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:<br>а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;<br>б) тесты (7-10);<br>в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.). |
| 3. | <b>Заключительный этап</b><br>Завершение работы по индивидуальным планам.  | Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики   |

## 5. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолжен-

ность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы   | Качественные критерии оценивание   |   |   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
|                                     |  | 2 балла  | 3 балла   | 4 балла   | 5 баллов  |
| ПК-1                                |  |  |   |   |   |
| Базовый                             | <b>Знать:</b><br>Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности                                      | Не знает. Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности                                     | В целом знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности                                      | Знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности                                      |   |
|                                     | <b>Уметь:</b><br>Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса  | Не умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса  | В целом умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса  | Умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса  |   |
|                                     | <b>Владеть:</b><br>Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников | Не владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников | В целом владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников | Владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников |   |
| Повышенный                          | <b>Знать:</b>  |  |   |   | В полном объеме знает<br><br>Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности |



|  |                 |  |  |  |   |
|--|-----------------|--|--|--|---|
|  |                 |  |  |  |   |
|  | <b>Уметь:</b>   |  |  |  | Умеет в полном объеме осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса  |
|  | <b>Владеть:</b> |  |  |  | В полном объеме владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников |

#### ПК-2

|         |   |  |   |   |  |
|---------|---|--|---|---|--|
| Базовый | <b>Знать:</b><br>Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста  | Не знает<br>Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста  | В целом знает<br>Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста  | Знает<br>Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста  |  |
|         | <b>Уметь:</b><br>Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);<br><br>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста | Не умеет<br>вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);<br><br>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста | В целом умеет<br>вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);<br><br>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста | Умеет<br>вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);<br><br>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста |  |

|            |  |   |  |  |  |
|------------|--|---|--|--|--|
|            |  |   |  |  |  |
|            | <p><b>Владеть:</b><br/>навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> | <p>Не владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> | <p>В целом владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> | <p>Владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> |  |
| Повышенный | <b>Знать:</b>  |   |  |  | <p>В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста</p> |

|             |   |  |   |   |   |
|-------------|---|--|---|---|---|
|             | <b>Уметь:</b>   |  |   |   | <p>Умеет в полном объеме вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>   |
|             | <b>Владеть:</b>   |  |   |   | <p>В полном объеме владеет</p> <p>навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий;</p> <p>анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;</p> <p>самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p> |
| <b>ПК-3</b> |   |  |   |   |   |
| Базовый     | <b>Знать:</b><br>Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей | Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос- | В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос- | Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос- |   |

|            |   |  |   |   |   |
|------------|---|--|---|---|---|
|            | воспитанников   | питанников   | питанников  | питанников  |   |
|            | <p><b>Уметь:</b><br/>Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> | <p>Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> | <p>В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> | <p>Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> |   |
|            | <p><b>Владеть:</b><br/>навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>   | <p>Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>   | <p>В целом владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>   | <p>Владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>   |   |
| Повышенный | <b>Знать:</b>   |  |   |   | <p>В полном объеме знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников</p> |

|  |                 |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|
|  | <b>Уметь:</b>   |  |  |  | Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса |
|  | <b>Владеть:</b> |  |  |  | В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса   |

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

**Задание 1**

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

**Задание 2**

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

**Задание 3**

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержанием лабораторных и практических занятий.

**Задание 4**

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

**Задание 5**

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

### **Задание 6**

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

### **Задание 7**

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

### **Задание 8**

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

### **Задание 9**

Подготовить презентации к занятиям.

### **Задание 10**

Подготовить отчет о проделанной работе.

### **6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

| <b>Шкала оценивания</b>                             | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---|---|
| «Отлично»<br>компетенции освоены полностью          | Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики. |
| «Хорошо»<br>компетенции в основном освоены          | Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.   |
| «Удовлетворительно»<br>компетенции освоены частично | Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.  |
| «Неудовлетворительно»<br>компетенции не освоены     | Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.  |

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

**При проверке заданий**, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов**, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

**При защите отчета**, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **7.1. Основная литература:**

1. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год           | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа            |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».<br>Договор № 238 от 23.04.2024г.<br>Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>                               | от 23.04.2024г.<br>до 11.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г.<br>Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                                     | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a> | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>                               | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                   | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>  | Бессрочный                         |

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

|   |  |
|---|--|
| 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего |
|---|--|



|  |   |
|--|---|
| <p>Карачаевск, ул. Ленина, 29.<br/>Учебный корпус № 4,<br/>ауд.214</p> | <p>контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.<br/>Специализированная мебель: столы ученические, стулья.<br/>Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).<br/>Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.</p> |
|--|---|

### **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### 9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

### 9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально

(программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|-----------|--|--|-------------------------|
|           |  |  |                         |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-**  
**ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.**  
**АЛИЕВА»**

**Педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики и педагогических технологий**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**Педагогическая практика**

Выполнил: студент ...группы очной (за-  
очной) формы обучения, направления  
подготовки «», направленность (про-  
филь) «»

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск 20..

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У. Д. АЛИЕВА»

### Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|   |  |
|---|--|
| ФИО обучающегося  |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки  |  |
| Направленность (профиль)  |  |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)       |  |
| Группа  |  |
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики (выездная/стационарная)                  |  |
| Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)                    |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики   |  |
| Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики |  |

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения.....  
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,  
направленность (профиль) подготовки «.....»  
Место прохождения.....  
Дата « » по « » 20..г.

| №  | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|----|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. |                                 |                             |
| 2. |                                 |                             |
| 3. |                                 |                             |
| 4. |                                 |                             |
| 5. |                                 |                             |
|    |                                 |                             |
|    |                                 |                             |

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ /Подпись/ \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс\_, группа , форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «»,

направленность (профиль) подготовки «»

Место прохождения

Сроки: с «» по «» 202 г.

| № | Этапы практики  | Сроки выполн. | Виды деятельности обучающегося | Отметка о выпол. |
|---|-----------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Организационный |               |                                |                  |
| 2 | Основной        |               |                                |                  |
|   | Заключительный  |               |                                |                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_ /Подпись/ \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

### Приложение 3

#### ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

| № | Краткое содержание работы практиканта | Дата выполнения |
|---|---------------------------------------|-----------------|
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |
|   |                                       |                 |

Обучающийся \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

### Приложение 4



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:.....

| Виды и объем работ, выполненных во время практики |                         |                           |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Вид деятельности                                  | Содержание деятельности | Качество выполнения работ |
|   |                         |                           |
|   |                         |                           |
|   |                         |                           |
|   |                         |                           |
|   |                         |                           |

Приобретенный практический опыт:

- 
- 
- 

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
«» \_\_\_\_ 202 г.

(Подпись)
(ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
«» \_\_\_\_ 202 г.

(Подпись)
(ФИО)

### Приложение 5

### ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

| № п/п | Критерии оценки | Оценка руководителя<br>(по 5-балльной шкале) | Компетенции |
|-------|-----------------|--|-------------|
| 1.    |                 |  |             |
| 2.    |                 |  |             |
| 3.    |                 |  |             |
| 4.    |                 |  |             |
| 5.    |                 |  |             |
|       | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |  |             |

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

